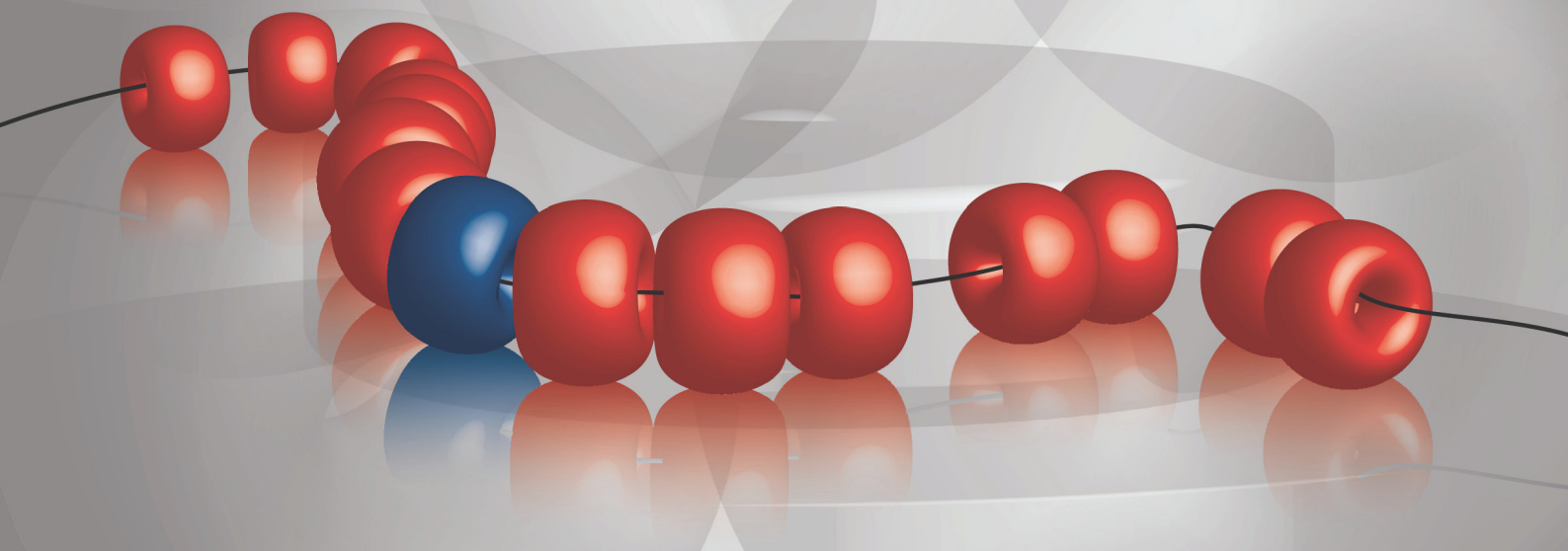


Kursushæfte



Shop Floor Control

*Microsoft Dynamics NAV 2009
Klassisk*



Indholdet i dette dokument må på ingen måde gengives – helt eller delvist hverken på tryk eller i anden form - uden forudgående skriftlig tilladelse fra **Naddon**.

Naddon kan træffes på:
Sct. Cathrine Vej 21, 9800 Hjørring
Tlf. 70 200 222
e-mail: kursus@naddon.dk
www.naddon.dk

Udgivelsesdato 16.08.10

Indhold

1. Indledning.....	5
Generelt.....	5
Omfang.....	5
Forudsætninger	6
Microsoft Dynamics NAV klient	6
Medarbejderkort	6
Håndscanner	6
Jobpapirer	6
Stregkoder	7
Læsning af stregkoder.....	7
Navigationsruden i Shop Floor Control	8
2. Opsætning.....	9
Shop Floor Control opsætning	9
Bemærkninger.....	11
Menubemærkninger	11
Medarbejderbemærkninger	12
Opsætning af Fraværsårsager	12
Opsætning af Tidssaldi.....	13
Opsætning af Medarbejderkort	13
3. Komme- og gåregistrering.....	15
Grundlæggende funktioner	15
Snitflader for komme- og gåregistrering.....	16
Flow for komme- og gåregistrering	16
4. Sagsregistrering – tilstro og netto	21
Grundlæggende funktioner	21
Snitflader for sagsregistrering (tidstro).....	22
Flow for sagsregistrering (tidstro).....	22
Snitflader for sagsregistrering nettotid	26
Flow for sagsregistrering netto.....	27
Stregkoder på sager.....	28
5. Serviceregistrering – tidstro og netto	29
Grundlæggende funktioner	29
Flow for serviceregistrering (tidstro).....	31
Snitflader serviceregistrering netto.....	34

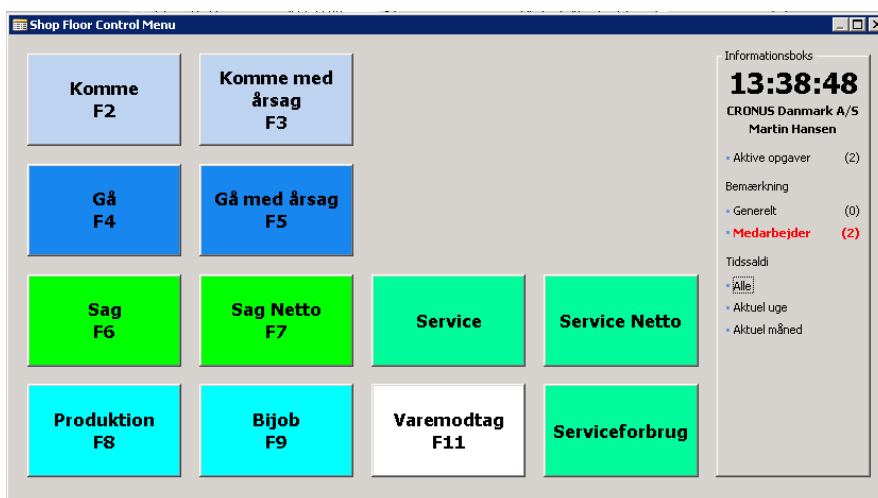
Flow for serviceregistrering netto	35
6. Produktionsregistrering	37
Snitflader for produktionsregistrering	39
Flow for produktionsregistrering	40
7. Produktionsregistreringer – bijob	45
Regler for beregning af tid	45
Snitflader for bijobregistrering	46
Stregkoder på produktioner	47
8. Varemodtagelse	48
Varemodtagelse	48
Snitflader for varemodtagelse	48
Flow for varemodtagelse	49
Stregkoder på købsordrer	49
9. Oplysninger og log	51
Aktive opgaver	51
Igangværende opgaver	51
Hændelseslog	51

1. Indledning

Generelt

Dette dokument er udarbejdet som vejledning til anvendelsen af Naddon Shop Floor Control. For en generel betjening af henholdsvis Microsoft Dynamics NAV som LESSOR Time and Attendance, henvises til disses respektive brugermanualer.

Dokumentet er udarbejdet til Microsoft Dynamics NAV version 2009 DK.



Figur 1.1 Shop Floor Control i komplet udgave med standard indstillinger.

Dokumentet kan til enhver tid og uden varsel ændres. Eventuelle ændringer i dokumentet må ikke opfattes som forpligtende for Naddon. Naddon påtager sig intet ansvar for eventuelle fejl og mangler i materialet.

Materialet må ikke trykkes, kopieres, indscannes eller på anden måde distribueres uden Naddons tilladelse.

Microsoft Dynamics NAV er et registreret varemærke tilhørende Microsoft Business Solutions, Microsoft Corporation. LESSOR Time and Attendance er et registreret varemærke tilhørende LESSOR A/S.

Omfang

Shop Floor Control er modulopbygget og indeholder følgende moduler: Generelt, Komme/Gå, Varemodtagelse, Sager, Service og Produktion. Denne manual indeholder en kort beskrivelse af alle moduler.

Modulet Generelt varetager kommunikationen med Microsoft Dynamics NAV. I nuværende udgave findes udelukkende integration til Microsoft Dynamics NAV via LESSOR Personale.

De øvrige moduler gennemgås senere i dette materiale efter følgende skabelon:

- Grundlæggende funktioner
- Snitflader mellem moduler
- Flow i modulet
- Opgaver for forskellige brugere
- Opbygning af strekkode

Shop Floor Control er en løsning, der er baseret på en række moduler i Microsoft Dynamics NAV og LESSOR Personale. Integrationen mellem de forskellige moduler er overordnet vist i afsnittene om snitflader mellem moduler.

Efter den grafiske visning af snitfladerne følger en gennemgang af flowet i modulet indeholdende et forløb med beskrivelse af typiske opgaver for forskellige brugere af systemet.

Endelig forklares det strekkodeformat, der skal anvendes på jobkort, købsordrer o.s.v., hvis virksomheden ikke vælger at bruge de papirløse indstemplingsmuligheder.

Forudsætninger

Det krævede udstyr, for at Shop Floor Control kan fungere, afhænger af, om virksomheden vælger at anvende papirløse metoder til indstempling på diverse opgaver (her vælges opgaverne fra oversigter) eller vælger indstempling v.h.a. strekkoder.

Afsnittet Microsoft Dynamics NAV klient, Medarbejderkort og evt. Håndscanner er relevante i begge tilfælde. Efterfølgende afsnit vedrørende jobpapirer og strekkoder er kun relevante for virksomheder, der ikke vælger de papirløse indstemplingsmetoder.

Microsoft Dynamics NAV klient

Programmet anvendes fra en Microsoft Dynamics NAV klient opstillet strategiske steder i virksomheden. Generelt bør klienterne opstilles ved de indgange, medarbejderne benytter samt direkte i produktionen.

Medarbejderkort

I forbindelse med alle former for registreringer skal medarbejderen angive sit medarbejder-kortnummer. Nummeret kan angives manuelt ved hjælp af indtastninger; men ofte er det hensigtsmæssigt, at der udarbejdes et decideret medarbejderkort, hvorpå kortnummeret er angivet med strekkode eller magnetstrimmel.

Ofte laves kort med strekkode via et tekstbehandlingssystem.

Håndscanner

Hvis virksomheden ikke vælger de papirløse metoder til indstempling, bør hver Microsoft Dynamics NAV klient, som skal anvende Shop Floor Control, have tilknyttet en håndscanner. Håndscanneren skal tilkobles mellem tastaturet og terminalen og fungerer teknisk set blot som et tastatur. Naddon er behjælpelig med valg af håndterminal.

Jobpapirer

Hvis virksomheden ikke vælger de papirløse metoder til indstempling, skal der ved registrering af opgaver (produktion, sag, service, købsordre) anvendes papirer inkl. strekkoder. Naddon er behjælpelig med udarbejdelse af sådanne papirer inkl. strekkoder.

Stregkoder

Det er op til den enkelte virksomhed selv at bestemme typen af stregkoden. Men oftest anvendes en truetype stregkode som eksempelvis Code39. Fordelen med sådanne truetype stregkodeskriftstyper er, at disse blot fungerer som almindelige skrifttyper og dermed kan udskrives på almindelige printere uden specielle stregkodeinstallationer m.v. En anden fordel med truetype skrifttyper er, at de kan installeres og anvendes direkte på alle PC'ere og således også kan anvendes fra f.eks. Microsoft Word.

Eksempel på truetype stregkodetype er IDAutomationHC39M, som yderligere har den fordel, at den foruden stregkoden, også udskriver selve værdien med normale læsbare skrifttyper.



Opbygning af stregkoden for de forskellige jobtyper gennemgås under beskrivelsen af hver enkelt modul.

Læsning af stregkoder

For at undgå, at håndscanneren opfatter kanten på jobpapiret og medarbejderkortet som en streg, er håndscanneren ofte opsat til at starte og slutte med stjernemarkering. Stjerne skal således være inkluderet i nummeret på medarbejderkortet (se ovenstående eksempel) og i jobnummeret.

Navigationsruden i Shop Floor Control

Navigationsruden i Shop Floor Control indeholder følgende grupper:

Registreringer

Ved aktivering af dette menupunkt åbnes først et lille billede til angivelse af medarbejdersnummer. Herefter åbnes selve registreringsbilledet.

Godkendelse

I denne gruppe findes de elementer, som lederen anvender i forbindelse med godkendelse af registreringerne.

Oplysninger

I denne gruppe findes nyttige oversigter, som lederen kan anvende i dagligdagen, eksempelvis til visning af hvilke medarbejdere, der i øjeblikket arbejder på hvilke ordrer.

Rapporter

I denne gruppe ligger rapporten Ikke mødt.

Oversigt

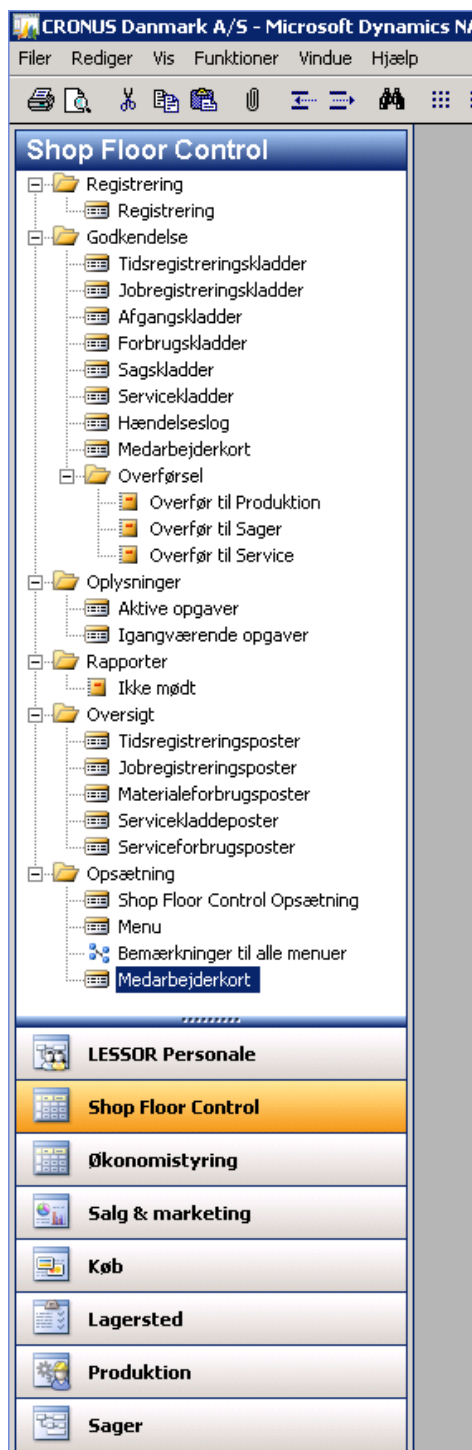
I denne gruppe findes historik for de forskellige typer af registreringer.

Opsætning

I gruppen Opsætning findes det menupunkt hvori du foretager opsætningen af Shop Floor Control modulet. Opsætningen skal være foretaget, inden du kan tage funktionerne i brug.

Menupunktet Menu bruges til at opsætte én eller flere registreringsmenuer til medarbejderne.

I de fleste tilfælde udbygges navigationsruden til at indeholde endnu en menu, som kun henvender sig til de brugere, der foretager registreringerne. Naddon er behjælpelig med opbygning af en sådan eventuel ny menu.



Figur 1.2 Navigationsrude i Shop Floor Control.

