

# Lager

 **AGIDON** Kursushæfte  
*Effektiviser dine arbejdsgange!*

<b>Introduktion</b>	<b>0-1</b>
Velkommen .....	0-1
Indhold af kursusmateriale til Microsoft Dynamics .....	0-2
Dokumentationskonventioner .....	0-3
Målsætninger for kursister .....	0-4
<b>Kapitel 1: Lagerstyring</b>	<b>1-1</b>
Målsætninger .....	1-1
Introduktion .....	1-1
Analyse af vare disponering .....	1-2
Regulering af lager .....	1-8
Optælling af lager .....	1-12
Ompostering af lager .....	1-15
Oversigt .....	1-18
Test din viden .....	1-19
Hurtig besvarelse: Resumé .....	1-22
Løsninger .....	1-23
<b>Kapitel 2: Varereservationer og ordresporing</b>	<b>2-1</b>
Målsætninger .....	2-1
Introduktion .....	2-1
Reservering af varer .....	2-2
Spring af udbud og efterspørgsel .....	2-6
Varereservationer i forhold til ordresporing .....	2-11
Oversigt .....	2-12
Test din viden .....	2-13
Hurtig besvarelse: Resumé .....	2-15
Løsninger .....	2-16
<b>Kapitel 3: Flere lokationer</b>	<b>3-1</b>
Målsætninger .....	3-1
Introduktion .....	3-1
Opsætning af en virksomhed med alternative lokationer .....	3-2
Tilknytning af kunder og leverandører til lokationer .....	3-5
Opsætning af ansvarscentre .....	3-6
Tilknytning af ansvarscentre .....	3-7
Retningslinjer for opsætning af en virksomhed med alternative lokationer .....	3-11
Øvelse 3.1 – Oprettelse og opsætning af en ny lokation .....	3-12
Øvelse 3.2 – Oprettelse og opsætning af et nyt ansvarscenter .....	3-14
Oversigt over CRONUS' organisationsopsætning .....	3-16
Salg og køb i en virksomhed med alternative lokationer .....	3-17
Øvelse 3.3 – Oprettelse af købsordrer i en virksomhed med alternative lokationer .....	3-27
Øvelse 3.4 – Oprettelse af en salgsordre i en virksomhed med alternative lokationer .....	3-29
Styring af lager på alternative lokationer .....	3-30
Øvelse 3.5 – Oprettelse og opsætning af lagervarer .....	3-35
Oversigt .....	3-37
Test din viden .....	3-38

Hurtig besvarelse: Resumé .....	3-40
Løsninger .....	3-41
<b>Kapitel 4: Overflytning mellem lokationer</b>	<b>4-1</b>
Målsætninger.....	4-1
Introduktion.....	4-1
Opsætning af overflytning mellem lokationer .....	4-2
Lab 4.1 – Opsætning af en overflytningsrute.....	4-6
Overflytningsordrer .....	4-7
Demonstration: Overflytning af varer fra det blå til det gule lager .....	4-7
Øvelse 4.2 – Overflytning af varer mellem lokationer .....	4-14
Visning af varer i transit.....	4-15
Oversigt.....	4-19
Test din viden .....	4-20
Hurtig besvarelse: Resumé .....	4-21
Løsninger .....	4-22
<b>Kapitel 5: Grundlæggende lageropgaver</b>	<b>5-1</b>
Målsætninger.....	5-1
Introduktion.....	5-1
Grundlæggende lageropsætning.....	5-3
Øvelse 5.1 – Opsætning af en lagerlokation .....	5-9
Modtagelse af varer og placering på lager .....	5-10
Øvelse 5.2 – Modtagelse og læg-på-lager fra købsdokumentet.....	5-25
Øvelse 5.3 – Modtagelse med en lagermodtagelse .....	5-27
Pluk og levering af varer.....	5-28
Øvelse 5.4 – Pluk og levering med plukdokumenter (lager).....	5-45
Øvelse 5.5 – Levering med plukdokumenter (logistik) og leverancedokumenter .....	5-47
Flytning og regulering af varer på lageret.....	5-49
Øvelse 5.6 – Flytning af varer til en tom placering .....	5-52
Oversigt.....	5-53
Test din viden .....	5-54
Hurtig besvarelse: Resumé .....	5-56
Løsninger .....	5-57
<b>Kapitel 6: Serie-/lotnumre</b>	<b>6-1</b>
Målsætninger.....	6-1
Introduktion.....	6-1
Opsætning af varesporing .....	6-2
Brug af serie-/lotnumre .....	6-9
Håndtering af indgående serie-/lotnumre .....	6-11
Håndtering af serie-/lotnumre på lager .....	6-19
Håndtering af udgående serie-/lotnumre .....	6-31
Øvelse 6.1 – Køb og salg af varer med serie-/lotnumre .....	6-44
Øvelse 6.2 – Automatisk pluk af skærme ud fra FEFO .....	6-46
Sporing af serie-/lotnumre .....	6-48
Navigering i serie-/lotnumre .....	6-61
Øvelse 6.3 – Sporing af en vare ud fra serienummeret.....	6-63
Udskrivning af serie-/lotnummerdokumenter og -rapporter .....	6-65

Reservering af varer med serie-/lotnumre .....	6-68
Oversigt .....	6-71
Test din viden .....	6-72
Hurtig besvarelse: Resumé .....	6-77
Løsninger .....	6-78
<b>Appendix A: Ordliste</b>	<b>A-1</b>
<b>Appendix B: Tilpasning af varesporingsrapporter</b>	<b>B-1</b>
Generisk rapport (Appendiks for varesporing).....	B-1

# KAPITEL 1: LAGERSTYRING

## Målsætninger

Målene er:

- Bestemme den faktiske og planlagte varedisponering
- Foretage manuelle reguleringer af lagerbeholdninger
- Optælle og registrere, hvor mange varer der er fysisk tilgængelige på lageret
- Ompostere en lagervare ved at ændre de oplysninger, der knyttet til den pågældende vares varepost

## Introduktion

Lagerstyring er hjørnestenen i enhver virksomhed inden for engros- og produktionsbranchen. En pålidelig lagerstyring til lave omkostninger er afgørende for at sikre, at alle relaterede aktiviteter forløber uden problemer.

Microsoft Dynamics® NAV gør det nemmere for virksomhederne at have præcise lagerbeholdningsdata og en pålidelig varedisponering. Kursusmaterialet "Introduktion til Microsoft Dynamics® NAV 2009" gav en generel forklaring på funktionen og brugen af de varekort, der repræsenterer lagerregistreringerne.

Lagerstyring omhandler følgende emner:

- Analyse af varedisponeringen
- Manuel regulering af lagerbeholdninger
- Lageropgørelse
- Ompostering af lagervarer

## Analyse af varedisponering

For at kunne servicere kunderne ordentligt har de fleste grossister og producenter brug for:

- Pålidelige tal for varedisponeringen, når der modtages ordrer.
- Et overblik over den aktuelle og forventede lagerbeholdning i forbindelse med angivelse af leveringstidspunkter.

Varedisponeringen kan generelt defineres som den mængde eller det antal, som virksomheden har til rådighed på et givet tidspunkt. Denne definition er bredere end den faktiske lagerbeholdning. Den omfatter også faktorer som allokeringer, dvs. varer, der allerede er lagt til side eller reserveret til bestemte formål, og forventede, indgående ordrer, der indgår i det fremtidige udbud.

På denne baggrund kan varedisponeringen defineres i forhold til følgende tre aspekter:

- Vare
- Lokation
- Tidspunkt

Den profil og de krav, der karakteriserer virksomhedens funktionsenheder, er bestemmende for, hvornår varedisponeringen beregnes. Der kan f.eks. foretages disponeringsberegninger i følgende situationer:

- Generelt, når der forespørges om varedisponeringssituationen.
- Når der i en indkøbsafdeling skal bestemmes, om og hvornår en vare skal genbestilles, og hvor meget af den pågældende vare der skal genbestilles. I dette tilfælde er det nødvendigt at kende den disponible beholdning i en bestemt planlægningsperiode.
- Når der i en salgsafdeling skal besvares kundeforespørgsler med hensyn til, om deres ordrer kan imødekommes og hvornår.
- Når en kundeforespørgsel på en bestemt vare ikke kan opfyldes, skal sælgerne kunne få en oversigt over andre alternativer, f.eks. om der er varemængder, der er lagt til side til andre formål, eller som findes et andet sted, eller om en efterspurgt vare kan erstattes af en lignende.
- Når lagerpersonalet skal kende disponeringen for en vare, der skal plukkes fra lageret.
- Når der skal foretages lageroptælling og identificeres differencer.

Disponeringsberegningerne i Microsoft Dynamics NAV kan anvendes til alle de ovenfor nævnte formål. En disponeringsberegning består af følgende elementer:

- Lagerbeholdning (Dette er relevant i forbindelse med situationerne beskrevet under første og sidste punkt på den foregående liste.)
- Lagerbeholdning minus allokeringer (Dette er sædvanligvis relevant i forbindelse med situationen beskrevet under fjerde punkt på den foregående liste.)
- Lagerbeholdning plus indgående ordrer minus allokeringer (Dette er relevant i forbindelse med situationerne beskrevet under andet og tredje punkt på den foregående liste.)

En disponeringsberegning er i princippet baseret på følgende formel:

**Disponering = lagerbeholdning + indgående mængde - allokeringer**

Da de forventede datoer for indgående og allokerede mængder er kendt, kan disponeringen beregnes over tid. Denne beregning viser den planlagte disponering. Yderligere oplysninger finder du i "Planlagt disponering" i denne lektion.

### Lager

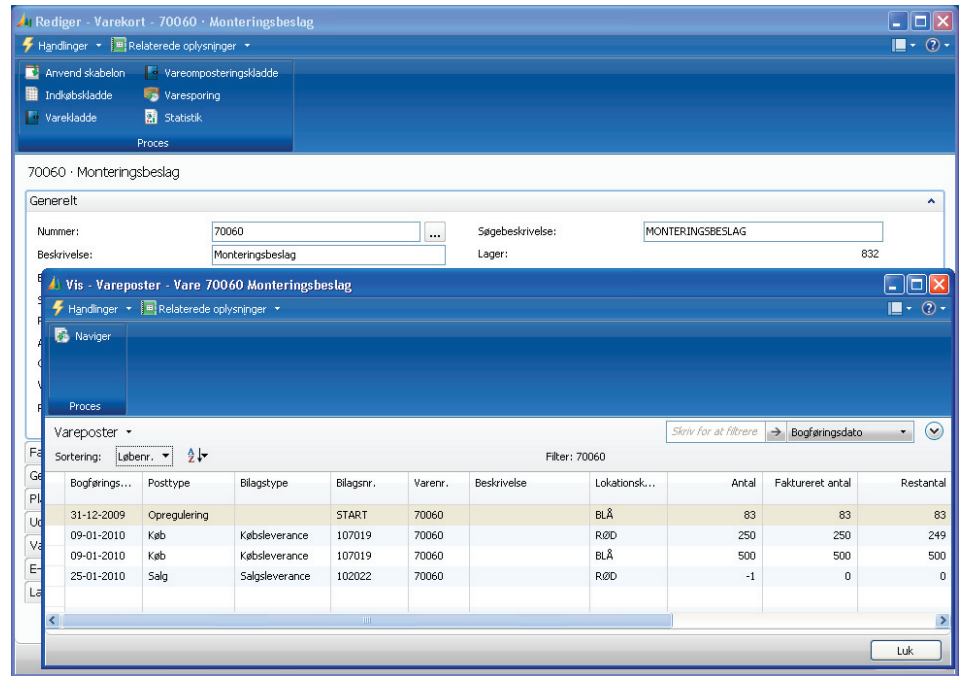
I Microsoft Dynamics NAV beregnes lagerbeholdningen som summen af alle forøgelse af varemængden minus alle reduktioner af varemængden på den aktuelle dato. Lageret beregnes således ud fra bogførte transaktioner, dvs. vareposter.

Den samlede lagerbeholdning for alle lokationer vises i feltet **Lager** på oversigtspanelet **Generelt** på hvert varekort.

Følg nedenstående trin for at åbne varekortet for vare 70060 og få vist vareposterne:

1. Klik på knappen **Afdelinger** i navigationsruden, og klik derefter på **Lagersted**
2. Klik på **Planlægning & udførelse** på siden **Lagersted**, og klik derefter på **Varer**.

3. Find vare 70060, og dobbeltklik på linjen for at åbne varekortet.
4. Klik på feltet **Lager** (der viser 832 enheder) for at åbne siden **Vareposter**. Gennemgå, hvordan lageret består af summen af de varemængder, der sendes ind og ud af virksomhedens lagerlokationer.



FIGUR 1.1 FELTET LAGER VISER SUMMEN AF VARER PÅ SAMTLIGE LOKATIONER, DER ANGIVES PÅ SIDEN VAREPOSTER.

Hvis en virksomhed har mere end én lokation oprettet i Microsoft Dynamics NAV, og ordrene modtages på forskellige lokationer, er det relevant at kende den aktuelle og den planlagte varedisponering for hver lokation. Disse værdier vises på siden **Matrix for varer pr. lokation**.

Følg nedenstående trin for at åbne siden **Matrix for varer pr. lokation**:

1. Luk siden **Vareposter**.

# SE KURSUSOVERSIGT PÅ [www.agidon.dk/kurser](http://www.agidon.dk/kurser)

## kalender

**WWW.AGIDON.DK/KURSER**  
Se kursuskalenderen på agidons hjemmeside

- Bestil kursus på tlf. 70 20 02 22
- Eller mail til [kursus@agidon.dk](mailto:kursus@agidon.dk)



## kursustyper

**AGIDON**  
tilbyder følgende kursustyper

- **Standardkurser**  
Vores standardkurser er udarbejdet til sikkert og effektivt at føre dig igennem de vigtigste områder af Microsoft Dynamics NAV.
- **Lukkede standardkurser**  
Vi giver gerne lukkede standardkurser, hvor det kun er medarbejdere fra et firma der deltager.
- **Skræddersyede heldagskurser**  
Vi kan også specialtilpasse kurser til de behov og ønsker, der er i netop dit firma. (6 undervisningstimer kr. 9.900,- + moms og transport). Ring for mere information.
- **Webinar (online minikursus)**  
Spar tid, transport og penge med vores onlinebaserede minikurser. Du logger blot ind på webinarret fra din egen pc. Log in mailes til dig ved tilmelding.
- **1-til-1 webundervisning**  
Her får du 100% skræddersyet webbaseret eneundervisning. Prisen er timebaseret (afregnes pr kvarter), efter gældende takst. Der skal bookes tid og aftales emneområde. Ring for mere information.

## klippekor t

**PRISER** (1. AUGUST 2010 - EKS. MOMS OG KURSUSMATERIALE)

**Kursus klippekort** (Kan benyttes til alle vores kursuskoncepter)

<b>Klippekort 1</b>	Værdi kr. 8.700,- (svarende til 3 kurser af kr. 2.900,-)	SPAR kr. 435,-	<b>8.265,-</b>
<b>Klippekort 2</b>	Værdi kr. 14.500,- (svarende til 5 kurser af kr. 2.900,-)	SPAR kr. 1.015,-	<b>13.485,-</b>
<b>Klippekort 3</b>	Værdi kr. 29.000,- (svarende til 10 kurser af kr. 2.900,-)	SPAR kr. 2.610,-	<b>26.390,-</b>